

Số: 05/KH-THTN2

Thiên Nghiệp, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tháng 01 năm học 2024-2025

I. Công tác PCGD:

Tổ chức rà soát bộ hồ sơ phổ cập giáo dục của địa phương, số liệu đảm bảo đúng, đủ, liên thông giữa các bậc học, cấp học để chuẩn bị tốt cho Đoàn kiểm tra duy trì chuẩn phổ cập giáo dục năm 2024 của tỉnh.

II. Công tác Dạy và học:

1. Tổ chức kiểm tra cuối học kì 1; Hoàn thành các loại báo cáo cuối học kì 1; Hoàn thành các loại báo cáo trên Edu và CSDL.
2. Hoàn thành chương trình Học kì I: từ 06/9/2024 - 18/01/2025 (18 tuần thực học); Học kì II: Từ 20/01 - 25/5/2025 (17 tuần thực học);
3. Sơ kết tổ cuối học kì 1; Tổng kết chuyên đề học kì 1.
4. Thực hiện kế hoạch thao giảng, dự giờ tổ, trường theo kế hoạch.

III. Hoạt động ngoài giờ và công tác Đội TNTP:

1. Giáo dục chủ điểm tháng 01: “**Chào năm mới - Giữ gìn truyền thống văn hóa dân tộc**” Nội dung: *Tìm hiểu về truyền thống văn hóa quê hương; về Tết cổ truyền Việt Nam; tổ chức các trò chơi dân tộc; giáo dục ATGT; giáo dục vệ sinh răng miệng; phòng, chống dịch; văn nghệ ca ngợi quê hương, Đảng và bác Hồ; giáo dục và hướng dẫn các em vui xuân Ất Ty 2025, an toàn, tiết kiệm.*
2. Tổ chức kết nạp đội viên khối lớp 3 đợt 1;
3. Tổ chức phát động trong VC, NV, NLĐ và học sinh quyên góp tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025; Tiến hành trang trí hoa tết.
4. Tiếp tục cho học sinh thi Trạng nguyên cấp thành phố; Ổn định nề nếp học sinh đầu học kì 2; Tiến hành thu gom kế hoạch nhỏ đợt 1.

IV. Công tác tài vụ:

1. Đối chiếu năm 2024 nguồn tiền gửi; Đối chiếu nguồn ngân sách đến 31/12.
2. Chi thanh toán các khoản hoạt động còn lại của năm 2024 trong thời gian chỉnh lý quyết toán.
3. Đối chiếu nguồn ngân sách năm 2024, chi phúc lợi, khen thưởng và thu nhập tăng thêm năm 2024 (nếu có); Chi khen thưởng theo *Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;*
4. Làm dự toán ngân sách năm 2025.
5. Thanh toán lương tháng 1, 2/2025

V. Công tác thư viện- thiết bị:

1. Giới thiệu sách chủ điểm ngày “Sinh viên, học sinh 09/01”
2. Kế hoạch cho giáo viên mượn sách, thiết bị HK2.
3. Thu hồi các loại sách, thiết bị GV mượn ở HKI, sắp xếp lại thư viện, thiết bị cuối HKI, kiểm kê lại kho sách, kho thiết bị.
4. Tiếp tục duy trì việc cho học sinh đọc truyện giờ ra chơi.

VI. Công tác quản lý:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học 2024-2025. Tổ chức kiểm tra chất lượng Học kỳ 1 nghiêm túc, đúng quy chế, đề kiểm tra đảm bảo vừa sức học sinh, đúng nội dung theo Chương trình GDPT 2028; đánh giá học sinh đảm bảo công bằng, khách quan, đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo cuối Học kỳ 1.

2. Tổ chức rà soát bộ hồ sơ phổ cập giáo dục của địa phương, số liệu đảm bảo đúng, đủ, liên thông giữa các bậc học, cấp học để chuẩn bị tốt cho Đoàn kiểm tra duy trì chuẩn phổ cập giáo dục năm 2024 của tỉnh. Xây dựng kế hoạch phối hợp UBND xã, phường vận động học sinh ra lớp, hạn chế học sinh bỏ học, nhất là sau kỳ nghỉ Tết.

3. Quản lý chặt chẽ giờ giấc lên lớp, nội dung, chương trình giảng dạy của giáo viên trước và sau Tết; kiểm tra và xử lý nghiêm đối với các trường hợp giáo viên dạy thêm, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm nếu để giáo viên của đơn vị vi phạm về tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các phần mềm quản lý đã được trang bị, tăng cường tham gia các phần mềm sổ liên lạc điện tử, học bạ điện tử, dạy học trực tuyến, số hoá hồ sơ, chữ kí số, khai thác các tiện ích trên Hệ sinh thái của VnEdu; xây dựng trang thông tin điện tử của đơn vị; tăng cường các hoạt động giao dịch không dùng tiền mặt.

5. Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục học sinh về các quy tắc ứng xử, quan hệ giao tiếp, thân thiện. Tiếp tục tuyên truyền quán triệt đến viên chức, nhân viên, người lao động và học sinh thực hiện đúng Luật An ninh mạng, cẩn trọng khi tham gia các trang mạng xã hội. Thực hiện tốt công tác phòng, chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường, tai nạn đuối nước; an toàn vệ sinh thực phẩm, nhất là các trường có tổ chức bán trú cho học sinh.

6. Tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất trường lớp, kiểm tra hệ thống điện, quạt trần, các kệ treo tường đảm bảo an toàn tuyệt đối cho viên chức, nhân viên, người lao động và học sinh. Tổ chức tổng vệ sinh trường lớp, niêm phong các phòng học, phòng thiết bị, phòng vi tính ... trước khi nghỉ Tết Nguyên đán 2025; có kế hoạch phân công trực Tết, bảo quản tài sản, vệ sinh sạch sẽ trong những ngày nghỉ Tết.

7. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến viên chức, nhân viên, người lao động và học sinh nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về trật tự an toàn giao thông; tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức tham gia giao thông; học sinh không sử dụng xe mô tô, xe máy khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo quy định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông. Thực hiện nghiêm “Đã uống rượu, bia - không lái xe”; không phóng nhanh, vượt ẩu; không chở quá số người quy định.

8. Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, nghiêm cấm các hành vi buôn bán, tàng trữ, vận chuyển, sử dụng súng bắn pháo và đốt pháo nổ (*theo Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo*); không tổ chức, tham gia cờ bạc, mê tín dị đoan, rượu chè bê tha làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của ngành. Đồng thời, tổ chức cho học sinh ký cam kết không mua bán, tàng trữ, vận chuyển và sử dụng các loại pháo bị cấm.

9. Phối hợp với cấp ủy, chính quyền, các tổ chức đoàn thể ở địa phương và Ban Đại diện cha mẹ học sinh tổ chức các hoạt động Mừng Đảng – Mừng Xuân trang trọng, ý nghĩa, mang lại hiệu quả thiết thực. Tổ chức thăm hỏi, động viên các

gia đình thương binh liệt sĩ, có công với cách mạng, gia đình cán bộ, giáo viên thuộc diện chính sách, nhà giáo nghỉ hưu

10. Thực hiện một số công tác khác./.

Nơi nhận:

- Toàn thể VC-NV-NLĐ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Ngọc Nam